

כ"ה באלול תשפ"א
02 בספטמבר 2021

לכבוד

מנהל/ת רכז/ת בגרויות בבתי-הספר העל-יסודי

שלום רב,

הנדון: חוזר שנתי - בחינות הבגרות לשנה"ל תשפ"ב (2022)

בככל שנה, מועבר אליכם חוזר שנתי, אשר מתייחס לבחינות הבגרות בשנת הלימודים במלואה וכולל את מועדי הרישום ותהליכי ההערכות לקראת בחינות מועדי חורף וקיץ תשפ"ב (2022). אם וככל שהמצב ידרוש התאמות של הנחיות חדשות, נוציא עדכון לחוזר זה.

תאריכי הבחינות ושעות הבחינה במועד חורף:

מועד חורף תשפ"ב (2022) יחל ביום חמישי, ד' בשבט תשפ"ב, 6.1.2022, ויימשך עד ליום שני, ו' באדר א' תשפ"ב, 7.2.2022. לקישור ללוח [לחץ כאן](#).

בשלב זה, לא נקיים מועד נבצרים בסיומו של מועד החורף. אם וככל שיהיו מקרים פרטניים של תלמידים שנבצר מהם להגיע לבחינה בשל **תחלואה של קורונה או בידוד**, ניתן על כך את הדעת וינתן מענה פרטני. כאמור, אם המצב יצדיק קיום של מועד נבצרים, נעדכןכם.

אוכלוסיות הרשאיות להיבחנות במועד חורף תשפ"ב (2022):

תלמידי כיתות י"ב: בכל הבחינות המתקיימות במסגרת מועד זה.
תלמידי כיתות י"א: בעברית ליהודים, בערבית לערבים ובערבית לדרוזים, בהיסטוריה למגזר היהודי, הערבי והדרוזי ובאנגלית ברמת 3 יח"ל בלבד. תלמידי כיתות י"א מאוכלוסיות מיוחדות, יהיו רשאים להיבחן במקצועות נוספים, כפי שהוגדרו בחוזר מנכ"ל. לקישור לחוזר [לחץ כאן](#).

הנחיות ונהלים לביצוע מועדי הבחינות תשפ"ב (2022)

א. טוהר הבחינות

בשנה"ל תשפ"ב (2022) נמשיך לקיים את ההליכים הייחודיים שנקבעו עבור בתי ספר בהם אובחנה רמת פגיעה גבוהה בטוהר הבחינות. בתי ספר יסווגו כבעבר, לבתי ספר אדומים / צהובים / ירוקים. במהלך חודש נובמבר 2021 בתי הספר יקבלו באמצעות פורטל מוסדות מכתב המפרט את הסטטוס שנקבע עבורם ואת המשמעות הנגזרת ממנו. משרד החינוך יקפיד הקפדה יתרה בנושא טוהר הבחינות ובאיתור פגמים בהתנהלות בתי הספר וגורמים נוספים המעורבים בהליך ביצוע בחינות הבגרות.

1. בתי ספר אדומים:

להזכירכם, בבתי הספר האדומים תנוהל הבחינה על ידי צוות ניהול חיצוני. כמו כן הכספות תיפתחנה עם תחילת הבחינה.

בבית הספר יורשו לשהות במהלך הבחינה **מנהל בית הספר ורכז הבחינות. במקרה וישנם נבחנים בעל-פה, מורי המקצוע מורשים לשהות בחדר המורים.** על התלמידים הנבחנים להזהרות באמצעות תעודות זהות בלבד. בבתי ספר אלו, הנאמן לא יהיה נאמן בית ספרי ותפקידו יעשה על ידי גורם חיצוני.

חשוב להבהיר, בבתי הספר בהם יתברר במהלך המועד כי הבחינות אינן מתקיימות בהתאם לנהלים וההנחיות ו/או ישנן בעיות של הפרות סדר וכיו"ב, קיומן של הבחינות יועתק מחוץ לכותלי בית הספר ועל צוות ההנהלה תוטל האחריות להסדרת כל העניינים הטכניים הנדרשים (העברת טפסים, הסעות מחברות בחינה, יידוע התלמידים, והחורים וכיו"ב).

2. שימוש בטלפון נייד חדש או בשעון חכם:

לאחרונה אנו נתקלים בהיקפים רחבים של העתקות המתבצעות ככל הנראה גם באמצעות שימוש בטלפונים ניידים ו/או שעונים חכמים. ברצוננו להדגיש כי **חל איסור מוחלט** על הימצאותם של **טלפונים ניידים** בקרבת התלמידים במהלך הבחינה או כל אמצעי אלקטרוני אחר. נבחן שימצא אצלו טלפון נייד,

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

שעון חכם וכיו"ב, גם אם לא נעשה בו שימוש, בחינתו תיפסל לאלתר והוא **יעוכב לשני מועדים רצופים**. בנוסף, תלמידים אשר בתהליך הערכת בחינותיהם יעלו ממצאים המעידים על שימוש בטלפון נייד ובכלל זה, תשובות זהות במחברות שונות, ממנות שונות ("תשובות פורמט"), או לחילופין, תשובות במחברת הבחינה השייכות לשאלון אחר, במקרים אלו בחינתו של התלמיד תיפסל והוא **יעוכב לשני מועדים**. לתלמיד שיעשה שימוש בפורמט בשתי בחינות באותו מועד יעוכב לארבעה מועדים ברצף. קרי, במידה והתלמיד נפסל בשל העתקה באמצעים טכנולוגיים במתמטיקה במועד חורף 2022, בפעם הבאה שיוכל להיבחן **במקצוע** תהיה במועד קיץ 2023. בנוסף, תלמידים שיבחנו בתקופת העיכוב, בחינתם לא תיבדק **והם יעוכבו במועד נוסף**. בדוגמה שהובאה לעיל, אם התלמיד יבחן במהלך תקופת העיכוב, הפעם הבאה שיוכל להיבחן תהיה במועד קיץ 2024. לנוחיותכם, תלמידים אשר מצויים בסטטוס "מעוכב", ניתן לצפות במועד סיומו של העיכוב בפורטל מוסדות חינוך **בדו"ח ציוני בגרות**. לקישור לחוזר מנכ"ל המלא בנושא טוהר בחינות **לחץ כאן**

3. פתיחת כספות וחשיפת שאלונים :

חדש : במטרה לצמצם את הפגיעה בטוהר בחינות, החל משנה זו תלמידים **לא יוכלו להכנס לכיתת הבחינה לאחר תחילתה**. אנו ממליצים להודיע לתלמידים להיות נוכחים בבית הספר 30 דקות לפני הבחינה ובכיתת הבחינה כ- 15 דקות לפני תחילתה.

בנוסף, כבמועדים קודמים, גם השנה, נתזמן את פתיחת הכספות באופן דיפרנציאלי לשאלון ולסטטוס בית הספר, וזאת בהתאם למידת הערכת הסיכונים ולמורכבות התנהלות הבחינה.

חדש : פתיחת הכספות וזמן שיגור הבחינות בבחינות עתירות הסיכון כגון, אנגלית מתמטיקה, שפה, פיזיקה, כימיה, ביולוגיה וכו' יהיה **עם זמן תחילת הבחינה** כאשר כלל התלמידים נמצאים תחת השגחה בכיתות.

לקראת מועד הבחינות, נעביר רשימה מפורטת של השאלונים ולוחות הזמנים המדויקת לפתיחת הכספות. על בתי הספר יהיה להיערך לכך בהתאם. (ראו סעיף אופן קבלת שאלונים).

על בתי הספר להיערך לשינוי זה, גם אם המשמעות לכך היא תגבור בכוח אדם על מנת שמשך זמן הבחינות התלמיד לא יפגע, בכל מקרה תלמיד יקבל את מלוא זמן הבחינה.

להזכירכם, בתי ספר אשר יזמינו את הבחינות באנגלית ובמתמטיקה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, יקבלו אותן עם זמן תחילת הבחינה וזאת ללא קשר לצבע בית הספר.

4. נאמן בית ספרי ונאמן חיצוני

בכל בתי הספר, ללא אבחנה של צבע, ימונה נאמן חיצוני אחד וזאת בנוסף לנאמן הבית ספרי. (בבתי ספר אדומים, את תפקידו של הנאמן הפנימי יבצע גורם חיצוני מטעם החברה שתנהל את הבחינה בבית הספר). תפקידו של הנאמן החיצוני היא לוודא כי השק היוצא מתא הכספת תואם את השעה הרלוונטית. בבתי הספר בהם מתקבלים השאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, על הנאמן החיצוני לוודא כי תהליך שיכפול השאלונים מתבצע תוך הקפדה על טוהר הבחינות.

בנוסף, על הנאמן החיצוני לשמור על המחברות החוזרות מכיתות הבחינה ולהתלוות בסוף יום הבחינה לנאמן הבית ספרי, לצורך מסירת המחברות לתחנת הקליטה.

חשוב להבהיר, נוכחותו של הנאמן הבית ספרי בעת מסירת המחברות לתחנת הקליטה הינה חובה, זאת בשל העובדה, כי קיימים מקרים בהם מתעוררות בעיות בהליך קליטת המחברות, אשר נציג חיצוני, אינו יודע לטפל בהם. **לא יתקבלו מחברות ללא נוכחותו של הנאמן הבית ספרי.**

ב. הזמנת שאלונים

גם בשנה"ל תשפ"ב (2022), בתי הספר יידרשו לבצע **הזמנת שאלונים עבור שני המועדים** : חורף וקיץ, זאת בהתבסס על ההנחה לפיה תכנית ופריסת הלמידה בבתי הספר ומסלול ההיבחנות עבור כל תלמיד, ידועים ומתוכננים מראש.

כדי לאפשר היערכות מיטבית לרישום נבחנים לשאלונים בהתאם למתווה המצויין בהמשך, החל ממועד חורף תשפ"ב, יש לסמן במסכי שיוך נבחנים לשאלונים במנב"סנט, האם הנבחנים יבצעו את השאלון בהיבחנות חיצוניות, או שיינתן ציון בית ספרי.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

הבחירה באופן ההיבחנות, תתאפשר רק לגבי שאלונים, בהם יש בחירה. לגבי שאלונים חיצוניים בהם לא קיימת בחירה (כמו מתמטיקה, אנגלית ושפת אם), אופן ההיבחנות יוגדר כברירת מחדל. כניל לגבי שאלוני הערכה חלופית ופנימית.

סימון אופן ההיבחנות יאפשר לאגף לקבוע את המספר הנכון של שאלונים שיודפסו וישלחו לבית הספר ביום הבחינה ויאפשר לאגף להבחין מראש מהו ציון שנתי לצורך היבחנות חיצוניות לעומת ציון בית ספרי לתלמיד. בית הספר יקבל שאלונים בכספת רק לנבחנים שסומנו באופן היבחנות "היבחנות חיצוניות", נכון לתאריך האחרון להזמנת שאלונים לפי חוזר זה.

להזכירכם, ניתן לשנות את אופן ההיבחנות כל העת וזאת בהתאם להחלטות הפדגוגיות הבית ספריות אשר עשויות להשתנות מעת לעת. **חשוב להבהיר, תלמידים / קבוצות שבעבורם יבוצע שינוי השינוי מפנימי לחיצוני לאחר המועד האחרון להזמנת שאלונים, לא יתקבלו בעבורם עותקי נייר.**

ניתן לצפות במשוב הזמנת שאלונים באמצעות פורטל מוסדות חינוך. המשוב לא ישלח באמצעות המשלוחית. **עיקרי התהליך: הקמת קבוצות לימוד, שינוי לשאלון, הגדרת אופן ההיבחנות, הזמנה.**

עבור בוגרי 2022: יש לבצע הזמנת שאלונים בהתאם למתווה ההיבחנות שפורסם בשנה שעברה, קרי, בחינה חיצונית אחת לפחות באשכול ההומניסטי (בהתאם למגזר ופיקוח), מקצוע הגבר אחד חיצוני לפחות

ומקסימום מקצוע הגבר אחד פנימי וכן היבחנות חובה בשפת אם, אנגלית ומתמטיקה. לפירוט המתווה [לחצו כאן](#).

עבור בוגרי 2023: עפ"י המתווה הקיים: מתמטיקה, אנגלית, שפה חיצונית, הומניסטיקה אחד חיצוני והיתר והערכה בית ספרית, הגבר, מינמום אחד חיצוני ומקסימום הגבר אחד פנימי. כל הבחינות בתחום המדעי (פיזיקה, ביולוגיה, כימיה ומדעי המחשב) יעשו באופן חיצוני.

1. מועדי הזמנת שאלונים:

עבור מועד חורף: יום ה' כ"ד בתשרי תשפ"ב – יום ב', כ"ו בחשוון תשפ"ב, 30.9.2021 – 1.11.2021

עבור מועד קיץ: יום א', יז' בכסלו – יום ה', כג' באדר א' תשפ"ב, 21.11.2021 – 24.2.2022

עבור מועד ב': יישלח חוזר הנחיות בנפרד.

2. נבחני משנה בוגרים:

בתי הספר יידרשו לקבל אישור מיוחד להתאמות במסגרת מטה בחינות עבור בוגרים בעלי התאמות בדרכי היבחנות שיירשמו לאחר מועד דיווח ההתאמות הרגיל.

3. שאלונים הכרוכים במחברת (מחברת משולבת שאלון):

בשאלונים מסוג זה על הנבחנים להשיב בגוף השאלון ולא במחברת נפרדת. **אין לצרף** עמודים ריקים או דפים נוספים למחברות/שאלונים אלה. **במקרה וקיים צורך, יש להוסיף שאלון כרוך נוסף.** במקרים אלו יש להצמיד את שתי המחברות באמצעות מדבקה כתומה – "מחברת נוספת".

4. שאלונים מתורגמים:

תרגום לערבית

במועד חורף בחינות הבגרות במתמטיקה ובאזרחות מתורגמות לשפה הערבית. לקראת מועד קיץ יפורסם נספח המפרט את השאלונים המתורגמים לערבית. **כלל בתי הספר השייכים למגזר הערבי יקבלו 5 עותקים מהבחינות בשפה העברית.** בתי ספר המעוניינים בכמות גדולה מזו, נדרשים לפנות למר **אבי דדון** במייל: avida@education.gov.il עד לתאריך, יום ב', כו' בחשוון תשפ"ב 1.11.2021.

לתשומת ליבכם, לא תתאפשר עוד קבלת כמות זהה של שאלונים בעברית ובערבית. בתי ספר אשר יבקשו לקבל את השאלונים בעברית יקבלו 5 עותקים בלבד בערבית.

תרגום לשפות לעולים חדשים

בהתאם לחוזר מנכ"ל, החל משנה"ל תשע"ח (2018), יוכלו התלמידים העולים להיבחן בשאלונים המתורגמים ל-3 שפות, גם במועד חורף. אין צורך בהזמנת השאלון מאחר ושאלונים אלו מופצים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות. אי לכך, עם פתיחת מערכת הודעות מטה למועד חורף, תוכלו

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

להזמין את השאלון באמצעות המערכת והשאלון ישוגר אליכם באופן אוטומטי, לפני תחילת הבחינה. תשומת לבכם לכך, שהשאלונים מתורגמים לשפות השונות בהתאם לשימוש שנעשה בשאלונים אלו במועדים קודמים. שאלונים שהניסיון מלמד כי אין כל הצדקה כלכלית לתרגמם, לא יתורגמו. **בחוזר הבהרות ועידכונים לקראת מועד חורף נודיע באופן סופי, אילו שאלונים יתורגמו ועליכם יהיה להתארגן בהתאם.**

5. בחינות באמצעים מתוקשבים:

יש לבצע הזמנת שאלונים עבור הבחינות המתוקשבות במערכת המנב"סנט ותוכנות ההשלמה. הזמנת השאלונים תשלח למט"ח וזאת על מנת שתיתפתח עבור התלמידים האפשרות לביצוע תירגול והיבחנות בסביבת ה- i-test. ניתן ליצור קשר עם מוקד מט"ח בטלפון 03-6200622.

על מנת שקובצי הבחינות יקלטו באופן מסודר לצורך הערכה, יש לבצע את הפעולות הבאות:

- יש להעביר לתחנת הקליטה דו"ח בחינה (9502) עם ת"ז של הנבחנים שלקחו חלק בבחינה באופן "מתוקשב" (יש להדביק מדבקה אדומה). אין צורך לשלוח מחברות ריקות.
- יש להפריד את המנות על פי סמלי השאלונים. לדוגמא: בכיתה מתוקשבת בה נבחנים תלמידים בהיסטוריה באופן מתוקשב (לדוגמא: שאלון 22267) ובעלי התאמות (שאלון 22261, בהתאמה) - יש לבצע הפרדה לשתי מנות שונות.
- תלמידים הזכאים להשמעה (וביצעו אותה באמצעות תכנת ה- i-test) והעדיפו למלא תשובותיהם על גבי מחברת, אין לשגר את בחינתם. יש להפריד את מחברתם למנה נפרדת ולשולח לה תחנת הקליטה ככל בחינה אחרת.
- רכז המחשוב **חייב להיות נוכח** ולוודא קליטת הקבצים על ידי מט"ח בתום הבחינה.

חשוב להבהיר, תלמידים אשר נבחנים בבחינות מתוקשבות שאינן מהוות חלופה להתאמות בדרכי היבחנות (לדוגמא: גאוגרפיה 57387, היסטוריה 22267 וכד') חייבים לבצע הדמיה במסגרת מועדי ההדמיה לכל בחינה. ללא ביצוע הדמיה, לא תתאפשר היבחנות בבחינה. מנגד, תלמידים אשר נבחנים בבחינות המתוקשבות המיועדות לתלמידים בעלי התאמות (הכתבה / שעתוק / הקראה), נדרשים לבצע הדמיה אחת לפחות באחד מן המקצועות בהם התלמיד נבחן. ללא הדמיה אחת כזו, לא תתאפשר לתלמיד ההתאמה הנ"ל.

6. קטע הבנת הנשמע באנגלית, שאלונים A ו- E ובעברית לדרוזים

במועדים קודמים, קטע הבנת הנשמע יועבר אליכם באמצעות כרטיסי sd שיארוזו בנפרד וימצאו במעטפת בחינות נפרדת. את כרטיס ה- sd יש להכניס למכשיר השמע (באמצעות תלמידים הזכאים להקראת שאלון מאזינים לבחינה) ואת מכשיר השמע לחבר באמצעות כבל AUX לרמקולים הניידים שסופקו לכם. יש להשמיע את כל הקטע הרלוונטי חצי שעה לאחר תחילת הבחינה. אין לחזור ולהשמיע את הקטע פעם נוספת. הקטע הרלוונטי מוקלט פעמיים ברצף. מספר כרטיסי ה- sd שסופקו לכם יחושב בהתאם למספר הנבחנים בשאלון (כרטיס sd לכל כיתה נבחנת). לקישור לסרטון הדרכה [לחץ כאן](#).

7. חדש - מרכיב בחינה בע"פ באנגלית – שאלונים: 16487, 16486, 16587, 16586:

עם המעבר להיבחנות מתוקשבות מלאה באנגלית והערכתם בהערכה חיצונית, החל משנת הלימודים תשפ"ב נאפשר לתלמידים לשוב ולהיבחן בשאלונים אלו בהיבחנות חוזרת במהלך לימודיהם לצורך שיפור הציון.

להזכרכם, תלמידי 4 יח"ל יוכלו להיבחן לראשונה בבחינה בע"פ במועד חורף של כיתה י"ב ותלמידי 5 יח"ל מואץ ודוברי אנגלית, יוכלו להיבחן לראשונה במועד קיץ של כיתה י"א.

8. התאמות בדרכי ההיבחנות

בשנה"ל תשפ"ב (2022) ידווחו בתי ספר על ההתאמות בדרכי היבחנות באמצעות המנב"סנט על פי ההנחיות המפורטות להלן. הדיווח במערכת יבוצע הן עבור תלמידים לומדים והן עבור נבחני משנה בגורים. ניתן לצפות במשוב באמצעות פורטל מוסדות חינוך..

1. מועדי דיווח התאמות:

עבור מועד חורף: יום ה' כ"ד בתשרי תשפ"ב – יום ב', כו' בחשוון תשפ"ב, 30.9.2021 – 11.11.2021
עבור מועד קיץ: יום א', יז' בכסלו – יום ה', כג' באדר א תשפ"ב, 21.11.2021 – 24.2.2022

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

חשוב להדגיש: יש לדווח לתלמידי **החינוך המיוחד ותלמידי השילוב** התאמות באופן רגיל בהתאם להחלטת הוועדה הפדגוגית של בית הספר **ולתלמידים עולים** בהתאם לחוזר מנכ"ל. **חדש:** החל משנה זו, יתאפשר לביה"ס לבצע רק לשני תלמידי החינוך המיוחד בשכבה שעתוק או הכתבה אנושית. עליכם לבצע תרגול הכתבות באמצעות הדמיות במחשב.

2. הגשת אבחונים עבור נבחני משנה / בקשות לחריגי נוהל ותלמידים חולים

חדש: החל משנה זו אין צורך בשליחת המסמכים בדואר. יש להכניס את הבקשות לשילובית בפניה עבור וועדת חריגים. בפניה יש לצרף את כלל המסמכים שעומדים בבסיס הבקשה כולל אבחונים, תיעוד רפואי וכו'. כמו כן, סמנו בבקשה את ההתאמות המתבקשות עבור הנבחן. בתום דיון הוועדה תשלח אליכם באמצעות השילובית, תשובת הוועדה. תשובת הוועדה תסתכרן עם כלל המערכות. **הנחיות מפורטות אודות הליך הגשת הבקשות ישלח בהמשך.**

עבור מועד חורף: עד יום שני, כ"ו בחשוון תשפ"ב, 1.11.2021.

עבור מועד קיץ: עד יום שלישי, כ"ח באדר א' תשפ"ב, 1.3.2022.

נבחן משנה שאושרו לו התאמות כתלמיד, ההתאמות תקפות עד לסוף שנה"ל בה ימלאו לו 25 שנה. יש לדווח באמצעות מערכת המנב"סנט את ההתאמות הנדרשות עבור כל מקצוע בו עתיד נבחן המשנה להיבחן במועד. במקרה ובוגר ביצע עדכון אבחון, עליו לפנות באמצעות בית הספר לוועדת חריגים.

3. מימוש התאמות באופן טכנולוגי:

אגף בכיר בחינוך עושה במהלך המועדים האחרונים, מאמצים לנתק את התלות במשגיחים חיצוניים לצורך ביצוע ההתאמות השונות ולהרחיב ככל שניתן את היקף השאלונים והמקצועות בהם יתאפשר לממש התאמות אלו באמצעים טכנולוגיים. בהתאם לכך, לקראת תחילת המועד תפורסם רשימת השאלונים להם יסופק כרטיס i-test / sd. במידה וחסרים בידכם מכשירי שמע לצורך קיום מועד חורף תשפ"ב (2022), עליכם לפנות לאגף הבחינות, לגבי ריקי זקן במייל: rivkazak@education.gov.il. בבחינות בהן קיימת אפשרות לביצוע התאמה (שעתוק / הכתבה / הקראה) באמצעות המחשב / מכשירי השמע, לא יתאפשר מימושה באמצעות גורם אנושי מלבד שני תלמידי חינוך מיוחד **לשכבה. החרגות מעבר לכך, באישורה של אהובה סיידוף בלבד.** לא יתקבלו בחינות שיוקלדו בתכנת ה – WORD.

4. ערעורים – התאמות

חדש: ערעורים על החלטת ועדת חריגים שבאגף בכיר בחינוך ועל החלטות הוועדות המחוזיות, ניתן לשלוח גם באמצעות השילובית, לוועדת ערעורים עליונה עד למועד הנקוב המופיע במכתב התשובה של הוועדה, אין צורך לשלוח ערעורים בדואר.

ד. ערעור על ציון בחינה

יש להגיש ערעורים באמצעות השילובית בלבד, בדומה להגשת ערעור על חשד. את הערעור יש להגיש עד 30 ימי עבודה מקבלת התוצאות לידי ביה"ס והתלמידים. אין צורך לצרף מחברת. יש לאתר את נתוני התלמיד (ת"ז ושאלון) ולמלא את הערעור במקום הנתון לכך, או לחילופין לצרף קובץ המפרט את הערעור. הערעור חייב להיות ממוקד בסעיפים עליו מבקש התלמיד או ביה"ס לערער. להזכירכם, לא יתקבלו ערעורים אשר לא ינומק בהם פער של לפחות 10 נקודות בין ציון הבחינה לבין הערכת המורה המקצועי. כמו כן, חשוב להדגיש שיתכן שציונו של המערער ירד כתוצאה מהבדיקה המחודשת. לצפייה בסרטון הדרכה **לחץ כאן**.

ה. דיווח ציונים

כלל בתי הספר מחויבים לבצע את דיווחי הציונים באמצעות התוכנה לניהול פדגוגי בה בחרו. יש לוודא שהסימון במערכת "נתונים מרוכזים ממוסדות" הוא נכון עבור התוכנה בה אתם משתמשים (כניסה באמצעות פורטל מוסדות חינוך, תפריט "בית ספר", לשונית "ניהול נתוני בית ספר").

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

להזכירכם, עליכם לדווח ציונים בהתאם לשיוך שבוצע בשלב הזמנת השאלונים (**חיצוני או פנימי**). לאחר שליחת ממשק ציונים, יש לוודא שהמשוב תקין. לאחר שסיימתם לדווח ציון שנתי, פנימי או הערכה חלופית לשאלון, מומלץ להפיק טופס 9501 או 9545 בהתאמה, מתוכנת המנב"סנט.

1. מועדי דיווח ציונים שנתיים / ציונים פנימיים המהווים חלופה להיבחנות חיצוניות

להזכירכם, יש לדווח את הציונים השנתיים עד 24 שעות לפני יום הבחינה. בנוסף, גם את הציונים הפנימיים המהווים חלופה להיבחנות החיצוניות יש לדווח לאחר סיום התהליך הפדגוגי עד לתום המועד שנקבע לחורף או לקיץ. מודגש כי יש לדווח ציונים שנתיים לכל סוגי ההיבחנות (פרויקטים, היבחנות בעל-פה, שאלוני מפמ"ר, מעבדות וכו').

אנא הקפידו הקפדה יתרה בדיווח הציונים במועדים שנקבעו, וזאת כדי למנוע עיכובים בקבלת תוצאות הבחינות של התלמידים.

2. אופן דיווח הציונים:

דיווח ציונים במנב"סנט ותוכנות ההשלמה בלבד:

- ציוני הערכה חלופית בהם לא התבצעה עבודת חקר / מטלת ביצוע / תלקיט.
- ציונים פנימיים אשר מהווים חלופה להיבחנות החיצוניות, במסגרת מתווה ההיבחנות שפורסם.
- ציונים שנתיים עבור היבחנות חיצוניות.
- ציונים פנימיים בחינוך גופני, מעורבות חברתית, השכלה כללית (2 ציונים) ומבוא למדעים.

חשוב מאוד לתשומת לבכם, תלמידים הזכאים לפטור מחינוך גופני, יש לדווח ציון בסמל שאלון המשקף כתיבת עבודה (סמל שאלון 41073).

תלמידים הזכאים לפטור ממעורבות חברתית – יש לדווח קוד 5, שמשמעו, פטור ממעורבות חברתית, יש לקבל אישור ממתאמת מחוזית במינהל חברה ונוער על כל אישור חריג לפטור. הנושא ייבדק מולם. ככלל, ציונים במעורבות חברתית ובחינוך גופני, ניתן לדווח למסיימי השנתון החל מחודש מאי.

דיווח ציונים באמצעות אפליקציה (לתשלום):

- **ציוני הערכה חלופית שבוצעה בהם עבודת חקר תלקיט או מטלת ביצוע:**
 - ✓ יש לדווח ציוני הערכה חלופית באמצעות האפליקציה **אד ורק** במידה ובוצעה עם התלמידים עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט בהתאם למתווה לכתיבת העבודה כפי שפורסם באתר המפמ"ר.
 - ✓ על מנת לדווח את הציונים באופן זה (לתשלום), יש לצרף בשילובית הצהרה חתומה על ידי מנהל בית הספר והמורה המגיש כי התבצעו העבודות בהתאם למתווה והנחיות המפמ"ר. ההצהרה תכלול בין השאר את העובדה כי המנהל מודע לכך שמעת לעת ידגמו עבודות לצורכי בקרה, הן על ידי המפמ"ר או מי מטעמו, והן על ידי אגף בכיר בחינוך.
 - ✓ יש לצרף את נוסח המתווה להגשת העבודה, כפי שפורסם באתר המפמ"ר. בהיעדר מתווה כאמור במקצוע זה או אחר, לא תתאפשר הגשת עבודת חקר, מטלת ביצוע או תלקיט במסגרת ההערכה החלופית במקצוע.
 - ✓ על בית הספר לשמור את העבודות למשך 3 שנים ממועד דיווח הציון (מצ"ב נוסח האישור, אין לצרף אישורים או נוסחים אחרים).
- אין צורך לבצע הליך זה עבור הערכה חלופית במקצועות הבאים: מטלת ביצוע באזרחות, תלקיט באנגלית, עבודת חקר בשיטות מחקר. לסרטון הדרכה **לחץ כאן**

✓ **חדש: ציונים בבחינות שאינן בכתב, כדוגמת פרויקטים ועבודות גמר בחינוך הטכנולוגי/העיוני** - בנתיב העיוני והטכנולוגי (לדוגמה בחינות המרכיב בעל-פה בשפות, מעבדה בנתיב העיוני מקצועות האומנות, פרויקטים ועבודות גמר בחינוך הטכנולוגי וכו'): שיבוץ הבוחנים יבוצע על ידי הפיקוח ובאמצעות המרב"ד ודיווח הציונים יתבצע על ידי הבוחן החיצוני באמצעות האפליקציה על פי פרמטרים ובהתאם להנחיות של המפקח על המקצוע.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

במקרים אלו יש לדווח גם ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה, 24 שעות לפני מועד הבחינה.

✓ **עיקרי התהליך:** בית הספר מזין דרישה, המרב"ד מבצע שיבוץ בוחן לדרישה – בית הספר מקבל את פרטי הבוחנים – מתבצע תיאום מול הבוחן – מוזן תאריך הבחינה – ביה"ס מזין במערכת שילובית את כלל העבודות (**אין לשלוח לבוחן עבודות בדואר**) פרטי הנבחנים מועברים לבוחן ולאפליקציה – מתבצעת בחינה כולל הזנת הציונים – בית הספר מקבל חיווי על היבחותם של התלמידים (ללא הציונים).

חדש: לקישור לחוזר הנחיות "עבודות גמר בחינוך העיוני" **לחץ כאן**.

✓ **את הדרישות לבוחנים יש להזין עד לתאריך, יום ג' כ"ח אדר א' תשפ"ב, 1.3.2022.**
✓ **שאלונים ייחודיים** – החל משנה זו גם את הציונים לשאלונים ייחודיים יש לדווח באמצעות האפליקציה ואת הציון השנתי באמצעות המנב"סנט או בתוכנות ההשלמה.

- ציוני בחינה בע"פ עבור תלמידים בעלי התאמה מאושרת:
✓ יש לדווח באופן זה ציוני היבחות בעל-פה לתלמידים בעלי לקות למידה. לקראת הבחינה, ובהתאם להתאמות המאושרות לתלמידים, יש לשייך את התלמידים למורה הבוחן (עד 5 תלמידים לבוחן). המורה הבוחן ידווח ציונים בהתאם לחוקי המענה של השאלון בכתב. את הציון השנתי יש לדווח על פי נוהל דיווח ציון שנתי באמצעות המנב"סנט ותוכנות ההשלמה (24 שעות לפני מועד הבחינה).
- ✓ **הבוחן אינו יכול להיות המורה אשר מלמד את התלמיד.**
✓ במקרה ואושר שאלון בית-ספרי באישור מפמ"ר במועד חלופי, יש לדווח את הציון הסופי בבחינה בלבד **בטופס 9544 ידני** (לא באפליקציה) ולתעד את הפירוט שהביא לציון הסופי ולשומרו בבית הספר.
- ציונים בפרוייקט תמ"ר / חלוצי ההערכה,
יש להעביר את שמות התלמידים לגורם המתכלל את הנושא במזכירות הפדגוגית ובחינוך העל יסודי, את רשימות התלמידים שיועברו למרב"ד ורק עבורם תפתח האפשרות להזנת הציונים באפליקציה לפי סמל מוסד, סמל שאלון ות"ז.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• למועד חורף: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 11.2.2022 - 30.9.2021• למועד קיץ: יש לדווח ציוני הערכה חלופית ופנימית בין התאריכים: 15.7.2022 - 1.3.2022 |
| לבוגרי תשע"ב 2022, חנ"ג ומעורבות חברתית בין התאריכים: 15.7.2022 – 1.5.2022 |

3. דו"חות חוסרים וזכאות

ניתן להיעזר בדו"ח החוסרים לזכאות לבגרות וכן לזכאות לתעודה טכנולוגית ב"פורטל מוסדות חינוך" (שער). דו"חות אלו משקפים את מצב הנתונים בבית הספר אודות כל תלמיד ותלמידה. בשלב הפקת הדו"ח יש לבחור את השנה והשכבה. לקישור לדו"ח וכן לדף הסבר אודות השימוש בו **לחץ כאן**

4. חדש - דו"ח שלמות הומניסטיקה

בעקבות המתווה החדש, בו על תלמיד לבצע לפחות בחינה אחת כחיצונית במקצועות ההומניסטיים, הוספו במנב"סנט דוח "שלמות הומניסטיקה" לגבי תלמידי שכבה י"ב בלבד. הדוח בודק את מה שבוצע עבור כל תלמיד וגם מה שמתוכנן לשנת הלימודים שנבחרה, ומציג את הסטטוס. הכניסה להפקת הדוח במנב"סנט, היא באמצעות התפריט: "ניהול בגריות" < "דוחות" < "דוח שלמות הומניסטיקה" (יש לבחור את שנת הלימודים לדוח). להסבר מפורט לדוח **לחץ כאן**

1. ציוד נדרש לקיום בחינות בגרות

במסגרת היערכות בית הספר לקראת מועד הבחינות, על רכז בית הספר או מי מטעמו, לוודא קיומו של הציוד שלהלן:

1. טפסים:

• טפסים 9544, 9588

עד להטמעה סופית של דיווח ציונים באמצעות האפליקציה, ועבור מקרים חריגים, על בית הספר לדאוג לכמות מצומצמת של טפסים אלו וזאת לצורך מתן מענה במקרים חריגים של תקלות וכיו"ב שנדרש עדיין לדווח באופן ידני.

• טופס 9502 – ממוחשב

גם השנה, בדומה לשנה שחלפה, בתי ספר יפיקו דו"ח בחינה (9502) ממוחשב באמצעות מערכת המנב"סנט, כאשר מוטבעים על גביו פרטי התלמידים המשובצים לכיתה, ללא הצורך בהדבקת מדבקות על גבי הטופס.

2. מדבקות:

להזכירם, החל מלפני שנתיים, לא נעשה יותר שימוש במדבקות ההתאמות הצבעוניות. בהתאם לכך, יש להדביק 2 מדבקות:

- מדבקת שאלון – יש להדביקה בצידה השמאלי של המחברת.
- מדבקות כתומות למחברת נוספת
- מדבקת נבחן – יש להדביקה בצידה הימני של המחברת. מדבקה זו מכילה את כלל הנתונים הנדרשים לצורך היבחנותו של התלמיד, ובכלל זה ההתאמות להן הוא זכאי. ההתאמות יצוינו בקודים ובמלל. תלמיד אשר ביקש לוותר על התאמה לה הוא זכאי, יש להשחיר את ההתאמה הרלוונטית. המידע אודות ההתאמות המאושרות לתלמיד יילקח מהמנב"סנט. מדריך למשתמש לנושא הפקת מדבקות נמצא בקישור [לחץ כאן](#)

3. מחברות:

המחברות נסרקות בשלמותן ועל כן ניתן **לכתוב משני צידי הדף**, אך לא בשוליו (מסומן באפור). מומלץ לכתוב בעט שחור או כחול. יש להקפיד להנחות את התלמידים בכתביהם **לשמור על רווח בין השורות במחברת. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה ו/או להוסיף דפים חיצוניים**. נבחנים המעוניינים בדפים נוספים, יקבלו מחברת נוספת.

כמות המחברות הנדרשת וכן הנוסחאות במתמטיקה ובפיזיקה תימסר לבי"ס במהלך חודש דצמבר 2021 על ידי שליח, **עבור כל שנת ההיבחנות תשפ"ב (2022)**, ובתיאום עמכם. לא יקלטו מחברות נוספות שיגיעו לאחר הקליטה המרכזית של ביה"ס ביום בחינה.

2. קבלת מעטפות השאלונים

1. בלדרות כספות

מספר ימים לפני הבחינה, מעטפות הבחינה ידוורו באמצעות חברת הדיוור לבתי הספר שברשותם כספות. חברת הדיוור תתאם מבעוד מועד עם רכז הבחינות את שעת הגעת הבלדר. בתי הספר מתבקשים לגלות גמישות ואורך רוח, שכן לעיתים מתקיימים עיכובים שאינם תלויים בבלדרים אלא במציאות המשתנה.

2. שיגור שאלונים באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות

בבתי ספר אשר בהם לא הותקנה כספת, יתקבלו הבחינות באנגלית ובמתמטיקה עם תחילת הבחינה באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, ובהתאם להזמנת השאלונים שבית הספר ביצע. בתי ספר אלו נדרשים להיערך מבעוד מועד לצורך שיכפול השאלונים בכמות הנדרשת, כולל היערכות לשיכפול שאלונים הכוללים אלמנטים של צבע והורדה של קובצי שמע באנגלית ובמקצועות בהם מופקים SD. **ניתן למסור למורי המקצוע את עותק הבחינה רק לאחר מסירתה לתלמידים ולאחר שעת התחלת הבחינה.**

במהלך חודשים דצמבר (למועד חורף) ואפריל (למועד קיץ), אגף הבחינות יעלה באמצעות "פורטל מוסדות חינוך", דו"ח "אופן קבלת השאלונים" אשר מפרט את כמות השאלונים שבית הספר עתיד

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

לקבל וכן את אופן קבלת כל שאלון. אנו מבקשים מבתי הספר להיכנס ולהתעדכן בדו"ח, על מנת שתתאפשר היערכות מתאימה. לתשומת לבכם, הדו"ח משקף את הזמנת השאלונים שהתבצעה על ידי בית הספר עד למועד האחרון לדיווח הזמנת שאלונים ואינה מביאה בחשבון שיוכים שהתבצעו לאחר מועד סיום ההרשמה.

ח. השגחה

לקראת מועד הבחינות, חברת ההשגחה תיצור קשר עם רכז הבחינות כדי לקבל את הזמנת המשגיחים הנדרשת למועד. יש להקפיד לבצע הזמנת השגחה, לנוכח העובדה שאנו נמצאים בתקופה מורכבת, וזאת בהתאם לתקינה ולהיבחות הצפויה. כ-24 שעות לפני יום הבחינה, חברת ההשגחה תשלח לרכז הבחינות בבית הספר את רשימת המשגיחים אשר עתידים להתייצב לבחינה. במקרים בהם לא הגיעה כמות המשגיחים הנדרשת, עליכם לדווח על כך למטה הבחינות, ואגף הבחינות יפעל באופן מיידי למתן פתרונות על מנת שקיום הבחינה בבית הספר לא יפגע. **חל איסור להכניס מורים לכיתה נבחנת ללא אישור מטה הבחינות.**

להלן תקינת ההשגחה בתקופת הקורונה:

תפקיד	תקינה	הסבר
נאמן חיצוני	1	בהתאם לסטטוס טוהר בחינות של ביה"ס
רכז השגחה חיצוני	1	100 נבחנים ומעלה / 5 כיתות ומעלה
סגן רכז השגחה חיצוני	1	למעלה מ-150 נבחנים
משגיח כיתה	1	לכל 19 נבחנים בכיתה
משגיח תורן	1	בין 10-24 נבחנים
	2	בין 25-49 נבחנים
	3	בין 50-99 נבחנים
	4	בין 100-199 נבחנים
	1	על כל 100 נבחנים נוספים יתווסף משגיח תורן
הכתבה לבוחן ניטולי	1	לכל שני נבחנים בעל התאמה מאושרת
הבחנות באמצעות מחשב – I-test	1	לכל כיתה נבחנת
שעתוק	1	לכל נבחן בעל התאמה מאושרת
הקראת שאלון	1	לכל 15 נבחנים

* נוהלי ההשגחה המעודכנים מופיעים באתר האינטרנט של אגף בכיר בחינוך. **חשוב להבהיר כי התקינה עלולה להשתנות בהתאם להנחיות משרד הבריאות**

* לתשומת לבכם, עבור ההתאמות: הכתבה, שעתוק והקראה, בבחינות בהן ניתן לבצע את ההתאמה באמצעות תכנת ה- i-test / כרטיס sd – לא יסופקו משגיחים נוספים לצורך ביצוע ההתאמה, אלא לאחר אישורה של הגבי' אהובה סיידוף מנהלת תחום התאמות וחריגים באגף בכיר בחינוך.

ט. תחנות קליטה

תחנות הקליטה תפתחנה למתן שירות במועד חורף ובמועד קיץ תשפ"א (2021) כשבוע לפני תחילת מועד הבחינות. בית הספר יקבל סמוך למועד הבחינות מכתב שיוך לתחנת קליטה, בו יצוין התאריך המדויק לפתיחת התחנות וכן שעות הפתיחה במועד ובימים שקודמים לו. בימי הבחינות תחנות הקליטה תשארה פתוחות עד השעה 22:00 בלילה.

תחנות הקליטה יתוגברו בעת הקורונה וזאת במטרה להקל על מהירות קליטת המחברות ולמנוע התקהלות.

י. מטה בחינות

מטה הבחינות פועל בימי הבחינה וערוך לתת לכם מענה לכל בעיה שתעלה. לקישור למערכת הודעות מטה בחינות [לחץ כאן](#).

יש להקפיד להיכנס למערכת ולהתעדכן בהודעות שוטפות, במהלך כל יום הבחינה. כמו-כן, ניתן להעביר פניות למטה הבחינות באמצעות מערכת זו בנושאים הבאים:

1. **הזמנת שאלונים:** במקרה ושאלון לא הוזמן/התקבל במועד מסיבה כלשהי, יש לבצע הזמנת שאלון באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בלשונית "הזמנת שאלונים" ולבחור את סמל השאלון הרצוי ואת שפת הבחינה. השאלונים במתמטיקה ואנגלית ישלחו באמצעות מערכת לביה"ס עם תחילת מועד הבחינה. בתי ספר אדומים, יקבלו את כלל הבחינות באמצעות מערכת הודעות מטה בחינות, בשעת הבחינה.

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל הפדגוגי

אגף בכיר בחינוך

2. אירועים חריגים: ניתן לפנות בכל אירוע חריג שקשור ביום הבחינה, אשר דורש פתרון של מטה הבחינות. לאירוע חריג המתבקש לכל המוסד או לתלמיד ספציפי יש לפתוח פנייה בלשונית "פניות מבית הספר". בעת הפניה, יש לצרף מסמכים רפואיים ו/או אחרים, אשר תומכים בבקשת בית הספר. החלטת המטה תשלח לבית הספר באמצעות המערכת. בפניות לגבי תלמיד, יש להדפיס את ההחלטה ולצרפה למחברת. מערכת הודעות מטה בחינוך למועד ב' תפתח מיד עם סיום מועד קיץ.

טלפון במטה בחינוך הינו 073-3932222

י"א. חדש - מרכז המידע והתמיכה של אגף הבחינות

בשנה האחרונה אגף הבחינות שקד על הקמתו והכשרתו של מוקד בגרויות חדש אשר עתיד לטפל בכל ענייניו של בית הספר באופן מקצועי, אדיב ויעיל. בחודשים האחרונים המוקד החל לפעול בכל הקשור לפניות שהוגשו בנושא מתווה ההיבחנות למועד קיץ 2021, שיגור ציונים באיחור ועוד. החל מחודש ספטמבר, אנו מזמינים אתכם לפנות למוקד בכל עניין שדרש עד כה את טיפולן של הרפרנטיות וגורמים נוספים באגף. בשל תחומי הידע הנרחבים הנדרשים מהמוקד, יתכן ותהיינה שאלות שלא תסופק עבורן תשובה באופן מיידי. המוקד יעביר את פניותיכם לגורמים המוסמכים באגף ויהיה מחויב לחזור אליכם עם תשובה מוסמכת. אנו מבקשים את סבלנותכם בתהליכי ההכשרה. המוקד צבר ידע בכל התהליכים הקשורים בבחינות הבגרות, ויש לפנות אליו במעגל הראשון, במידה והבעיה תצריך טיפול נוסף יפנה המוקד לאגף. המוקד יפעל בין השעות 08:00 עד 17:00

ניתן לפנות למוקד בטלפון: **073-3938866** או באמצעות דוא"ל שכתובתו: mmbhinot@education.gov.il. פניות בנושאים הקשורים בתמיכה טכנית במערכת המנב"סנט, יש להפנות למינהל ליישומים מתוקשבים בטלפון: 03-6906600.

י"ב. שליחת מסרונים למנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות:

במסגרת הפעולות שאגף הבחינות נוקט בהן לצורך שיפור אמצעי ההתקשרות עם בתי הספר, ועל מנת שהעברת המידע תתבצע בצורה זמינה ומיידית, אנו נעשה שימוש בשליחת מסרונים לטלפונים הניידים של מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות.

חדש: על מנת שהפרטים המצויים אצלנו יהיו עדכניים, עם כניסתכם הראשונה בשנה זו למערכת השילובית, תדרשו לעדכן את פרטיו של רכז הבחינות ושל מנהל בית הספר. ללא מילוי הפרטים הנדרשים, לא תתאפשר כניסתכם למערכת.

אם במהלך השנה, חלו שינויים בפרטיו של אחד מבעלי התפקידים המוזכרים לעיל, ניתן לפנות למוקד בגרויות ולעדכן את הפרטים הנדרשים באמצעותם.

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל הפדגוגי
אגף בכיר בחינוך

לנוחיותכם, להלן מועדי הדיווח העיקריים למועד חורף וקיץ תשפ"ב (2022)

תהליך	מועד חורף	מועד קיץ
הזמנת שאלונים	30.9.2021-1.11.2021	21.11.2021-24.2.2022
דיווח התאמות	30.9.2021-1.11.2021	21.11.2021-24.2.2022
דיווח ציוני הערכה חלופית ופנימית	30.9.2021-11.2.2022	1.3.2022-15.7.2022
דיווח ציונים שנתיים להיבחנות חיצוניות	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה
דיווח ציונים פנימיים המהווים חלופה להיבחנות חיצוניות	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה	עד 24 שעות לפני תאריך הבחינה

אנו מזמינים את מנהלי בתי הספר ורכזי הבחינות לפנות בכל עת בכל שאלה, הצעה או בעיה. צוות אגף הבחינות מבקש לאחל לתלמידים, למוריהם ולכל העושים במלאכה שנת לימודים פורייה ומהנה והצלחה בבחינות.

בכבוד רב,

דויד גל
מנהל אגף בכיר בחינוך

העתק: הגב' אינה זלצמן, סמנכ"לית בכירה ומנהלת המינהל הפדגוגי
 מנהלי המחוזות
 מנהלי המגזרים
 ד"ר מירי שליסל, יו"ר המזכירות הפדגוגית
 גב' דליה פניג, סגן יו"ר המזכירות הפדגוגית
 גב' דסי בארי, מנהלת אגף א' על יסודי
 מפמ"רים
 מינהל תיקשוב ומערכות מידע